

3. Порядок взимания и расходования родительской платы

3.1. Плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

3.2. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией согласно календарному графику работы учреждений и табелю учета посещаемости детей, который администрация МОУ предоставляет в бухгалтерию ежемесячно до 5 числа включительно.

3.3. Ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца администрация МОУ доводит до сведения родителей величину начисленной родительской платы.

3.4. Не включаются в оплату дни непосещения ребенком муниципальной образовательной организации в следующих случаях:

болезни ребенка - на основании медицинской справки, карантина, в летний оздоровительный период, на период закрытия МОУ на ремонтные или аварийные работы, а также во время ежегодного основного, дополнительного и учебного оплачиваемого отпуска родителей на время от 5 дней и более.

3.5. Родители вносят плату за присмотр и уход за ребенком за текущий месяц до 20-го числа каждого месяца. Внесение родительской платы производится путем перечисления суммы платы на расчетный счет МОУ через отделения банка, почты, платежные терминалы.

3.6. Контроль за своевременным поступлением родительской платы за присмотр и уход за детьми возлагается на руководителя МОУ.

3.7. Родитель (законный представитель) освобождается от взимания родительской платы на основании заявления и предоставленных документов на льготу. Родитель вправе отказаться от использования освобождения от родительской платы. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений об обстоятельствах, влекущих освобождение от оплаты за присмотр и уход за ребенком.

3.8. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- на оплату продуктов питания не менее 90%;
- на оплату расходов за присмотр и уход за детьми – не более 10%.